

# SCHULMANAGER ONLINE HANDBUCH



## Inhalt

<b>Registrierung</b> .....	2
Aufrufen der Website <a href="http://www.schulmanager-online.de">www.schulmanager-online.de</a> .....	3
Zugangscode eingeben.....	3
Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes .....	4
Anmeldung im Schulmanager Online.....	4
<b>Module</b> .....	6
Klassenbuch.....	6
Berichte .....	6
<b>Hausaufgaben</b> .....	8
<b>Stundenplan</b> .....	8
<b>Krankmeldung</b> .....	9
<b>Elternbriefe</b> .....	10
<b>Nachträglich weiteres Kind hinzufügen</b> .....	12
<b>Fragen!?</b> .....	13

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



## Wichtiger Hinweis:

Der beschriebene Vorgang ist nur **einmal** erforderlich. Sollten Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, müssen Sie sich nicht noch einmal registrieren, sondern nur eine Ergänzung in Ihrem Benutzerkonto vornehmen.

Für die **Registrierung** benötigen Sie:

1. Den Brief mit dem Zugangscode der Schule. (Pro Kind wird ein Zugangscode ausgegeben!)
2. Internetzugriff mit einem Browser Ihrer Wahl oder mittels der Schulmanager Online App (erhältlich im Google Play Store oder im Apple App Store).

## Registrierung

Legen Sie sich den Registrierungsbrief, den jedes Kind unserer Schule erhalten hat, bereit. Beispiel eines Registrierungsbriefes:



Gymnasium Salzgitter-Bad, Am Eikel 22, 38259 Salzgitter  
An die Erziehungsberechtigten von  
Max Mustermann (11FL2)

Salzgitter, 06.07.2020

**Anmeldung eines Elternaccounts im Schulmanager**

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte von Max Mustermann,

bitte gehen Sie folgendermaßen vor, um sich im Schulmanager anzumelden:

1. Rufen Sie [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) in Ihrem Browser am Computer, Tablet oder Smartphone auf oder installieren Sie die App „Schulmanager Online“.
2. Geben Sie im Feld „Zugangscode“ rechts oben folgenden Code ein:  
**aKmAjdBRR**  
und klicken Sie auf „Erstmalig anmelden“.

Falls Sie mehrere Kinder an der Schule haben und somit mehrere Zugangscodes erhalten, können Sie mit einem beliebigen Code starten. Im zweiten Schritt können Sie weitere Codes eingeben und erhalten so einen Account für alle Ihre Kinder.

Die Anmeldedaten wurden in einem automatisierten Prozess erzeugt und liegen diesem Informationsschreiben bei.

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



## Gemeinsame / getrennte Nutzung der Eltern/Erziehungsberechtigten

Selbstverständlich können Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte diesen Zugang zusammen nutzen. Wenn Sie getrennte Zugänge haben möchten oder müssen, können wir Ihnen gerne die entsprechenden Zugangsdaten zukommen lassen.

Kontaktieren Sie hierfür bitte Herrn Dinglinger (jochen.dinglinger@gymzbad.de).

Die entsprechenden Zugänge werden Ihnen dann zeitnah per E-Mail zugeschickt.

## Aufrufen der Website [www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de)

Öffnen Sie Ihren Browser und geben Sie in der Adresszeile

[www.schulmanager-online.de](http://www.schulmanager-online.de) ein oder klicken Sie den Link an.

## Hinweis

Sollten Sie sich – im Rahmen des Elternsprechtags im Nov. 2019 – schon einmal beim Schulmanager Online angemeldet haben, haben Sie keinen Registrierungsbrief erhalten und können sich mit den damals vergebenen Zugangsdaten anmelden.

Wenn Sie ihre damaligen Zugangsdaten nicht mehr parat haben, klicken Sie bitte auf Passwort vergessen und folgen den Anweisungen.

Sollten Sie Ihre verwendete E-Mail-Adresse nicht mehr kennen, wenden Sie sich bitte an Jochen Dinglinger (jochen.dinglinger@gymzbad.de)

## Zugangscode eingeben

Tragen Sie den Zugangscode aus dem Registrierungsbrief in das vorgesehen Feld ein und bestätigen ihn mit einem Klick auf „Erstmalig anmelden“.



# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



## Bestätigen des Kindes / Hinzufügen eines weiteren Kindes

Nach dem Eintippen des Zugangscodes erscheint die folgende Seite, auf der Sie den Namen Ihres Kindes sehen.

Fall 1: Haben Sie mehr als ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie auf „Ja, Code eingeben“ und geben einen weiteren Code ein, klicken auf „Hinzufügen“ und abschließend auf „Weiter“.

Fall 2: Haben Sie nur ein Kind bei uns an der Schule, dann klicken Sie hier auf „Nein, fortfahren“.

## Anmeldung im Schulmanager Online

Geben Sie auf der nächsten Seite bitte Ihren Vor- und Nachnamen (nicht denjenigen Ihres Kindes) an und klicken Sie auf „Weiter“.

Auf der nächsten Seite geben Sie bitte Ihre E-Mail-Adresse ein (nicht die E-Mail-Adresse vorname.nachname@gymzbad.de Ihres Kindes) und klicken dann auf „Anmelden“.

# SCHULMANAGER ONLINE ANMELDUNG UND REGISTRIERUNG



Im nächsten Schritt müssen Sie ein Passwort vergeben, welches den genannten Sicherheitskriterien entspricht.

**Schulmanager**

## Passwort wählen

Wählen Sie jetzt das Passwort, mit dem Sie sich in Zukunft einloggen werden.

Ihr Passwort sollte **mindestens 8 Zeichen** lang sein sowie **Groß- und Kleinschreibung** enthalten.

**Neues Passwort**

**Neues Passwort (wiederholen)**

[Weiter](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Abschließend werden Sie auf die Willkommenseite weitergeleitet.

**Schulmanager** Module [Ausloggen](#)

## Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann

### Krankmeldung

Hier können Sie eine Krankmeldung einreichen.

[Zur Krankmeldung](#)

### Erster Beitrag für das schwarze Brett

Willkommen im digitalen Klassenbuch und vielen anderen Features des Gymnasiums Salzgitter-Bad

### Beurlaubungen

Bitte nutzen Sie für Beurlaubungen die auf der Schulhomepage unter Service hinterlegten Formulare:

- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden](#)
- [Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen](#)

© 2020 Schulmanager Online [Impressum](#)

Je nachdem welche Informationen im Laufe des Schuljahres über Ihr Kind im digitalen Klassenbuch aufgenommen werden, kann die Startseite unterschiedlich aufgebaut sein.

## Wichtiger Hinweis

Sie und nur Sie können die Einträge, die ausschließlich Ihr Kind betreffen, sehen.

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



## Module

Allgemein haben Sie die Auswahl mehrerer Module („Klassenbuch“, „Elternsprechtag“, „Stundenplan“, „Krankmeldung“):



## Klassenbuch

Wenn Sie das Modul „Klassenbuch“ auswählen, sehen Sie die „Berichte“ über Ihr Kind.

## Berichte

Zunächst erscheint die „Statistik“. Dort sehen Sie auf einen Blick die „Gesamt-Abwesenheit“ sowie die „Abwesenheit nach Stunden“ oder „Abwesenheit nach Fächern“ Ihres Kindes und können diese Fehlzeiten ggf. nach „nur unentschuldigte Fehlzeiten“ filtern.

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
0					
1	3 % (1,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 35 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
2	3 % (1,00 / 36 Std.)	3 % (1,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 39 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
3	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	1 % (0,56 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
4	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	3 % (1,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 38 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)
5	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 34 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
6	3 % (1,00 / 36 Std.)	0 % (0,00 / 33 Std.)	0 % (0,00 / 40 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 18 Std.)
7					
8	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
9	6 % (1,00 / 16 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	0 % (0,00 / 17 Std.)	0 % (0,00 / 37 Std.)	
10					
11					

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Über den Button „Historie“ erhalten Sie eine weitere Übersicht über „Alle Abwesenheiten“ und die „Abwesenheiten nach Stunden“; hier aufgeschlüsselt nach dem Datum bzw. in Form einer Wochenübersicht.

**Berichte**

Zu den neuen Berichten

Statistik **Historie** Einträge

**Alle Abwesenheiten**

- 01.07.2020 10:00 - 11:10 Uhr **Unentschuldig**
- 30.06.2020 08:40 - 09:25 Uhr **Unentschuldig**
- 29.06.2020 ab 07:45 Uhr **Krankgemeldet**

PDF-Export

**Abwesenheit nach Stunden**

Aktuelle Woche Kalenderwoche **27**

Stunde	Montag 29.06.2020	Dienstag 30.06.2020	Mittwoch 01.07.2020	Donnerstag 02.07.2020	Freitag 03.07.2020
0					
1	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
2	Abwesend	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend
3	Abwesend	Anwesend	25 Min. früher geg.	Anwesend	Anwesend
4	Abwesend	Anwesend	Abwesend	Anwesend	Anwesend
5	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
6	Abwesend	Anwesend	Anwesend	Anwesend	
7					
8	Abwesend	Anwesend		Anwesend	
9	Abwesend	Anwesend		Anwesend	
10					
11					

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Über den Button „Berichte“ können Sie die Ihr Kind betreffenden Einträge sehen (z.B. bzgl. vergessener Hausaufgaben, Unterrichtsstörungen, ...)

**Berichte**

Zu den neuen Berichten

Statistik **Historie** **Einträge**

**Einträge**

	Anzahl der Einträge	Häufigste Fächer
Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

© 2020 Schulmanager Online Impressum

Wenn Sie dort auf einen der Einträge klicken, öffnet sich eine Übersicht mit ggf. weitergehenden Informationen zu diesem Eintrag.

**Störung des Unterrichtsgeschehens**

Alle Fächer

Datum	Fach	Lehrer	Kommentar
01.07.2020	Mathematik	Dinglinger, Jochen	zum wiederholten Male

Anzahl der Einträge Häufigste Fächer

Arbeitsmaterialien nicht vorhanden	1	Mathematik (1)
Hausaufgaben nicht vorhanden	0	
Störung des Unterrichtsgeschehens	1	Mathematik (1)

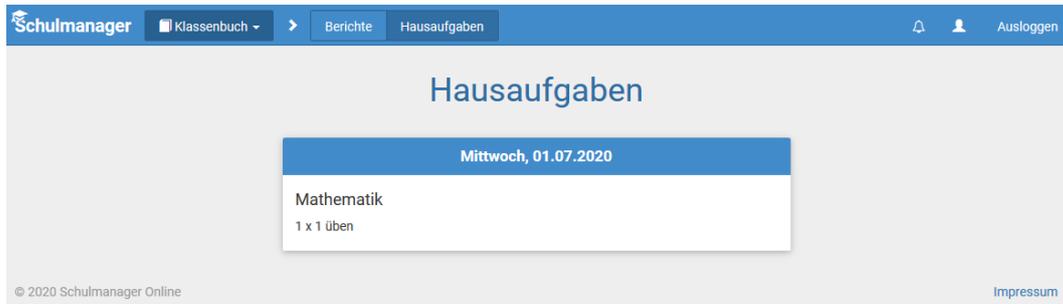
© 2020 Schulmanager Online Impressum

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG

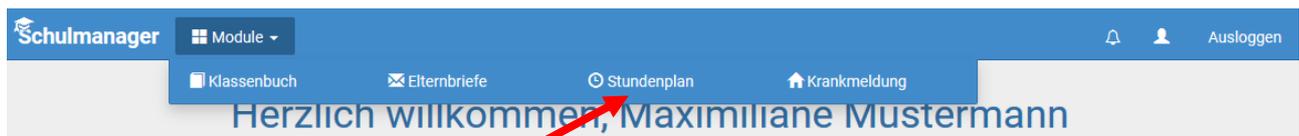


## Hausaufgaben

Neben den „Berichten“ können Sie sich im „Klassenbuch“ über den Button „Hausaufgaben“ darüber informieren, welche Aufgaben Ihr Kind zu Hause zu erledigen hat.



Die Klassenarbeitstermine können (noch) nicht im Schulmanager Online dargestellt werden. Diese Information erhält Ihr Kind weiterhin über seinen Zugang bei IServ.



## Stundenplan

Im Modul „Stundenplan“ wird Ihnen der Stundenplan Ihres Kindes inkl. Vertretungen (in rot) angezeigt.

Stunde	Montag 06.07.2020	Dienstag 07.07.2020	Mittwoch 08.07.2020	Donnerstag 09.07.2020	Freitag 10.07.2020
0					
1	Ma 2202 Dg	Mu Mu-1 Wil	Ku Ku-3 Ax	Ge 2202 Jn	De 2202 Ti
2	Ma 2202 Dg	(En) Ma 2202 (Mal) Dg	Ku Ku-3 Ax	Fr 2202 Hdm	De 2202 Ti
3	Sp SPH1 Lhm	Ek 2202 Mal	Ma 2202 Dg	Re 3102 Md WN 1105 B Mü	WPU 1102 Gh WPU Ch-3 Zü WPU 1206 Bu WPU INF Gos WPU SPH1 Lhm WPU IUKZ MJ WPU Ku-3 Prs WPU Aula Mz

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



## Krankmeldung

Wir bitten Sie – wann immer es nötig und Ihnen möglich ist – Ihr Kind im Modul „Krankmeldung“ krankzumelden. Der Vorteil der Krankmeldung über den Schulmanager Online ist, dass dann sofort alle Lehrkräfte, die Ihr Kind an dem Tag/den Tagen unterrichten, automatisch über dessen krankheitsbedingtes Fehlen informiert sind.

Die Krankmeldungen können Sie auch direkt über die entsprechende Kachel auf der Startseite vornehmen.

Selbstverständlich ist aber auch weiterhin die telefonische Krankmeldung möglich.

Nachdem Sie auf „Krankmeldung einreichen“ geklickt haben, erscheint das folgende Fenster, dessen Hinweis Sie bitte ignorieren.

*Bitte drucken Sie das „Entschuldigungsformular“ nicht aus.*

Die – weiterhin notwendigen schriftlichen und von Ihnen unterschriebenen – Entschuldigungen werden bitte weiterhin im Schulplaner eingetragen.

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Sobald Ihr Kind von Ihnen krankgemeldet worden ist oder aus anderen Gründen dem Unterricht ferngeblieben ist, sehen Sie auf der Startseite die noch nicht entschuldigenden Fehltage/-zeiten.

Screenshot of the Schulmanager Online dashboard. The header shows 'Schulmanager' and 'Module'. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann'. Below this, there are three cards for 'Schriftliche Entschuldigung' (Written Excuse). Each card contains the text: 'Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Mustermann, Max** am **10.07.2020** nach.' followed by a 'Drucken' button. Below these are three more cards: 'Krankmeldung' (Sick Leave), 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' (First post for the blackboard), and 'Beurlaubungen' (Absences). The footer shows '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

Diese Hinweise auf die fehlenden „schriftlichen Entschuldigungen“ verschwinden, sobald die Klassenlehrkraft die schriftliche Entschuldigung bestätigt hat.

Screenshot of the Schulmanager Online dashboard. The header shows 'Schulmanager' and 'Module'. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann'. Below this, there are three cards for 'Schriftliche Entschuldigung' (Written Excuse). Each card contains the text: 'Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Mustermann, Max** am **10.07.2020** nach.' followed by a 'Drucken' button. Below these are three more cards: 'Krankmeldung' (Sick Leave), 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' (First post for the blackboard), and 'Beurlaubungen' (Absences). The footer shows '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

## Elternbriefe

Um die Kommunikation mit Ihnen zu verbessern und umweltfreundlicher zu werden, werden wir zukünftig einen Großteil der Informationen nicht mehr in Papierform verteilen, sondern Ihnen über den Schulmanager Online (und per E-Mail) zukommen lassen.

Die neuen Elternbriefe werden Ihnen direkt auf der Startseite angezeigt...

Screenshot of the Schulmanager Online dashboard. The header shows 'Schulmanager' and 'Module'. The main content area displays a welcome message: 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann'. Below this, there are three cards for 'Schriftliche Entschuldigung' (Written Excuse). Each card contains the text: 'Bitte reichen Sie ein Attest oder eine schriftliche Entschuldigung für die Krankmeldung von **Mustermann, Max** am **10.07.2020** nach.' followed by a 'Drucken' button. Below these are three more cards: 'Krankmeldung' (Sick Leave), 'Erster Beitrag für das schwarze Brett' (First post for the blackboard), and 'Beurlaubungen' (Absences). The footer shows '© 2020 Schulmanager Online' and 'Impressum'.

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



... und per E-Mail geschickt.

## Wichtige Informationen



Gymnasium Salzgitter-Bad via Schulmanager <noreply@schulmanager-cdn.de>  
An



Liebe Eltern,

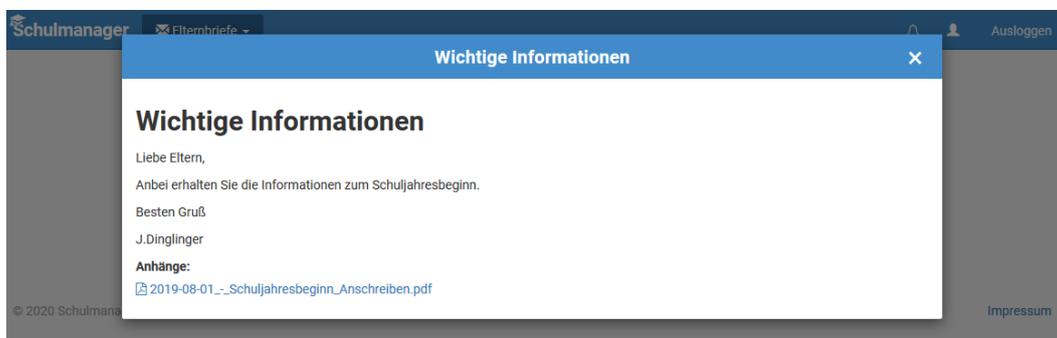
Anbei erhalten Sie die Informationen zum Schuljahresbeginn.

Besten Gruß

J.Dinglinger

[Bitte klicken Sie hier, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben!](#)

Sobald Sie auf „Lesen“ geklickt haben oder den Bestätigungslink in der E-Mail angeklickt haben, wird dem Absender angezeigt, dass Sie den Inhalt des Elternbriefes zur Kenntnis genommen haben – dadurch entfällt das Einsammeln eines Großteils der Rücklaufzettel.



# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



## Nachträglich weiteres Kind hinzufügen

Möchten Sie zu einem bestehenden Elternaccount ein weiteres Kind hinzufügen, so können Sie das – außer im Registrierungsverfahren – jederzeit unter Ihrer Accountübersicht tun.

The screenshot shows the main dashboard with a blue header containing 'Schulmanager', 'Module', and 'Ausloggen'. The main content area is titled 'Herzlich willkommen, Maximiliane Mustermann' and contains several cards: 'Ungelesener Elternbrief' with a 'Lesen' button, 'Krankmeldung' with a 'Zur Krankmeldung' button, 'Erster Beitrag für das schwarze Brett', and 'Beurlaubungen' with links for 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für Einzelstunden' and 'Antrag auf Unterrichtsbefreiung für tageweises Fehlen'.

In der folgenden Übersicht können Sie Ihre Benutzerdaten ändern, sich für die 2-Faktor-Authentifizierung entscheiden und über den Button „Code hinzufügen“ Ihrem Account ein weiteres Kind hinzufügen.

The 'Ihre Benutzerdaten' page is divided into three main sections: 'Angemeldet als Elternteil' (logged in as parent Max Mustermann), 'Benutzerdaten' (user details including name, email, and password), and '2-Faktor-Authentifizierung' (two-factor authentication options). A '+ Code hinzufügen' button is visible in the 'Angemeldet als Elternteil' section.

The 'Code hinzufügen' modal dialog box is open, showing a text input field for the 'Code' and two buttons: 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save).

# SCHULMANAGER ONLINE MODULE UND DEREN NUTZUNG



Wenn Sie den Code bestätigt haben, sehen Sie in der Übersicht alle Ihnen zugeordneten Kinder.

Bei all den oben genannten Modulen und Übersichten können Sie – bei mehr als einem Kind – jedes einzelne über ein Pulldown-Menü (z.B. bei den Hausaufgaben) auswählen.

## **Fragen!?**

Bei Fragen zum Schulmanager Online wenden Sie sich bitte per E-Mail an:  
Jochen Dinglinger – jochen.dinglinger@gymzbad.de